

District Rotary Foundation Committee

**District Grant 2022-2023 n……………….**

**COMUNICAZIONE IBAN DEL CONTO CORRENTE**

**Club** ………………………………………………………………….………..……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **C/C Ordinario** | **C/C Dedicato al District Grant** |
| **Intestazione**  |  |  |
| **IBAN** |  |  |

**DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE**

**Documentazione da predisporre alla chiusura del D.G**

1. rapporto finale **dettagliato** (vi sarà inviato quando vi chiederemo la chiusura del progetto) con firma del responsabile del progetto
2. estratto del “conto bancario **dedicato**” con entrate (da RF, club aderenti al progetto, altri) e uscite (per acquisti, versamenti al beneficiario, interessi)
3. copia dei bonifici effettuati, assegni emessi ecc.
4. rendicontazione finale riportante: le entrate e uscite per il Service ( deve essere conforme all’estratto conto)
5. copia delle fatture e delle ricevute intestate per le spese sostenute
6. pubblicizzazione dell’evento (fotografie, articoli su giornali o riviste ecc.)
7. attestazione dell’Ente cooperante (se esistente) che le somme ricevute dal Club sono state usate per le finalità del Service (allegare fatture e ricevute intestate all’Ente)

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

Con la presente dichiaro

 1) di avere visionato attentamente i punti sopra elencati e

 2) che predisporremo, per la chiusura del Grant, tutta la documentazione richiesta dalla

 Rotary Foundation.

Prendo atto che l’inosservanza delle regole stabilite comporterà l’immediata restituzione del contributo indebitamente percepito.

**il Presidente**

(nome in stampatello) ……………………………………**Firma**……………………………………

**Luogo ...........................................................................Data** …………………………………..