**DOMANDA DI SOVVENZIONE DISTRETTUALE a.r. 2021-2022**

**DG – District Grant** **n°**

Si prega di compilare tutte le sezioni di questo modulo: non saranno presi in considerazione moduli incompleti.

I compilatori potranno aggiungere a ogni sezione tutte le righe che riterranno opportune per una descrizione più completa.

**1. ROTARY CLUB CHE RICHIEDE LA SOVVENZIONE**

***……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..***

**ALTRI ROTARY CLUB PARTECIPANTI:**

***……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..***

***2. TITOLO DEL PROGETTO***

***……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..***

***3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO***

*Descrivere il progetto, i suoi obiettivi e come saranno conseguiti.*

***……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..***

*Descrivere il coinvolgimento dei Rotariani e la loro attiva partecipazione.*

***……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..***

**4. ALTRE ORGANIZZAZIONI NON ROTARIANE**

Se questo progetto coinvolge un’altra organizzazione:

1) fornire il nome di tale organizzazione

2) allegare una lettera di partecipazione e di impegno di questa organizzazione che dichiara specificamente ***il suo ruolo*** e le sue responsabilità e come i Rotariani interagiranno con l’organizzazione in questo progetto.

nome dell’organizzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐ alleghiamo la lettera di partecipazione dell’organizzazione

**5. COMITATO RESPONSABILE**

## Presidente del Club richiedente la sovvenzione

cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsabile del Progetto**

Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rotary Club \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. ACQUISTO DI EQUIPAGGIAMENTI, MATERIALI O ATTREZZATURE**

1. Chi sarà proprietario dei beni acquistati? (non può essere un Rotary Club o un Rotariano) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Chi sarà responsabile della manutenzione e operatività di questi beni? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. PREVENTIVO DI SPESA DEL PROGETTO** Se necessario, utilizzare più pagine.

Il preventivo di spesa di tutto il progetto deve essere completo e dettagliato.

Voci del budget Fornitore Importo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importo totale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐ alleghiamo n° \_\_\_ preventivi

I preventivi, le offerte dei vari fornitori interpellati, le fatture, le fatture pro-forma, e ogni altra documentazione dei costi **dovranno essere conservati dal Rotary Club per 5 anni, o per un periodo più lungo secondo le leggi vigenti,** ed esibiti a richiesta della Commissione TRF del Distretto.

**8. PROPOSTA FINANZIARIA**

Indicare la somma in **EURO** di competenza dei Club e quella richiesta come finanziamento

Club partecipanti al service Importo

…………………………………………………. …............................................

…………………………………………………. ………………….….………..

…………………………………………………. ………………………………

…………………………………………………. ………………………………

Importo Totale finanziato dai CLUB ………………………….…..

Finanziamento richiesto (max.8.000€)

Conforme alle regole del Documento di Assegnazione 2021-22 …………………..………….

.

Totale finanziato (deve corrispondere al totale del progetto) …………………..…………

**9. FIRME**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome del Presidente del Club presentatore firma data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome del socio Responsabile del Progetto firma data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome dell’Assistente Governatore firma data

**Il progetto potrà iniziare solo dopo che il Rotary Club avrà ricevuto**

**l’approvazione da parte del 2031 DRFC** (2031 District Rotary Foundation Committee)

**Questa domanda dovrà essere inviata in formato PDF a:**

[**genvivarelli@gmail.com**](mailto:genvivarelli@gmail.com)

[**roberto.lucarelli@fastwebnet.it**](mailto:roberto.lucarelli@fastwebnet.it)