

# Rotary

Distretto 2031



The  
**Rotary**  
Foundation



***SEMINARIO DELLA FONDAZIONE ROTARY***

***Torino, 20 ottobre 2018***

**DRFC Chair Marco Saglione**

# *appunti di “Buona Amministrazione”*

## *La Sottocommissione Buona Amministrazione*

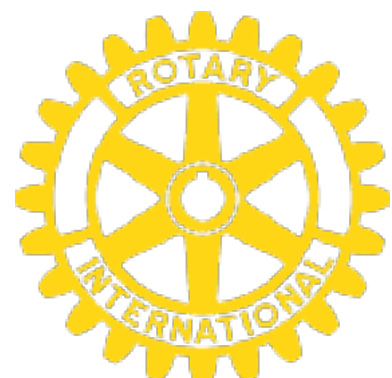
**Assiste nelle procedure di qualificazione dei Club e nell'organizzazione del Seminario sulla gestione delle Sovvenzioni**

**In collaborazione con la Sottocommissione Sovvenzioni, assicura che vengano implementate le prassi di rendicontazione e contabilità per tutte le Sovvenzioni sponsorizzate dai Club e dal Distretto**

# *appunti di “Buona Amministrazione”*

## *La Sottocommissione Buona Amministrazione*

**Assicura che tra i partecipanti alle Sovvenzioni non vi siano conflitti di interesse reali o potenziali che si verificano quando un rotariano o un suo associato possono trarre vantaggi personali o finanziari dalla Sovvenzione o dalle attività connesse**



# *appunti di “Buona Amministrazione*

*Documenti che dovranno essere allegati e conservati per 5 anni*

**1.rapporto finale dettagliato con firma del Responsabile del Service**

**2.estratto del Conto bancario dedicato**

**con entrate**

**(da Fondazione Rotary, club aderenti, altri)**

**e uscite**

**(per acquisti, versamenti al beneficiario, interessi ecc.)**

# ***appunti di “Buona Amministrazione***

***Documenti che dovranno essere allegati e conservati per 5 anni***

- 3. copia dei bonifici effettuati, assegni emessi, ecc.**
- 4. rendicontazione finale riportante:  
le entrate e le uscite per il Service  
(deve essere conforme all’estratto conto)**



# ***appunti di “Buona Amministrazione***

***Documenti che dovranno essere allegati e conservati per 5 anni***

- 5. copia delle fatture e ricevute intestate per le spese sostenute.**
- 6. pubblicizzazione dell'evento  
(fotografie, articoli su giornali o riviste, ecc.)**
- 7. attestazione dell'Ente cooperante (se esistente)  
che le somme ricevute dal Club sono state usate  
per le finalità del Service (allegare fatture e ricevute  
intestate all'Ente)**

***Nei prossimi mesi Componenti delle Sottocommissioni Buona Amministrazione e Sovvenzioni inizieranno una serie di verifiche a campione presso i Club per verificare il rispetto delle procedure.***



***I Club interessati saranno avvertiti con congruo anticipo e dovranno mettere a disposizione (in originale) tutta la documentazione richiesta.***

***Ricordiamo che i documenti devono obbligatoriamente essere conservati per cinque anni.***





# Rotary

Distretto 2031



The  
**Rotary**  
Foundation



***SEMINARIO DELLA FONDAZIONE ROTARY***

***Torino, 20 ottobre 2018***

**DRFC Chair Marco Saglione**